

Уважаемые руководители!

20.12.2018 г. в Удмуртии утвердили единый тариф на вывоз мусора и годовые нормативы накопления отходов.

Размер единого тарифа - 5719,15 руб/тонна.

Юридическим лицам, с момента опубликования договора в СМИ и на сайте Регоператора (регоператорудмуртии.рф), необходимо заключить договор.

Ежемесячная плата за вывоз мусора рассчитывается для жителей и юридических лиц, исходя из размера единого тарифа и годовых нормативов накопления отходов.

Для юридических лиц нормативы зависят от вида деятельности (школы, детские сады, гостиницы, торговые центры, шиномонтажные мастерски, парикмахерские, зоопарки, музеи, театры, парки и т.д.), для физлиц – от того, где проживает человек – в частном доме (размер ежемесячной платы в частных домов - 95,20 руб/чел.) или многоквартирном (размер ежемесячной платы в многоквартирных домах - 98,48 руб/чел.).

Постановление Правительства УР от 19.12.2018 № 528 с обновлёнными нормативами накопления ТКО для разных категорий отходообразователей выложено на сайте регоператорудмуртии.рф в разделе «Документы», с данным документом также можно ознакомиться в информационно-правовых системах.

В середине сентября 2018 вышли поправки к Постановлению Правительства РФ № 1156 от 12.11.2016 года, в них чётко прописан порядок заключения договора с юридическими лицами.

Если до 24 января 2019 года юридическое лицо не подаст заявку на заключение договора на вывоз ТКО, то договор автоматически вступает в силу с 1 января 2019 года. Это означает, что расчет оплаты им будет произведен по нормативу (который существенно выше).

Для того, чтобы заключить договор по фактическому количеству и объему образования мусора, необходимо чтобы у юридического лица было собственное место накопления отходов (контейнерная площадка).

Для юридических лиц, арендаторов (пользователей) помещений, необходимость в заключении договора исходит из наличия обязанности оплаты предоставляемой коммунальной услуги как правообладателя нежилого помещения (здания). Такая обязанность лежит на балансодержателе имущества (собственность, право оперативного управления, право хозяйственного ведения). В случае, если имущество используется на условиях договора аренды, безвозмездного пользования, то обязательства по оплате коммунальных услуг подлежат урегулированию в договоре.

В соответствии с **п. 2 ст. 616** ГК РФ арендатор обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества, если иное не установлено законом или договором аренды. Согласно статье 695 ГК РФ ссудополучатель по договору безвозмездного пользования обязан поддерживать вещь, полученную в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на ее содержание, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования. Таким образом, в случае, если в договоре не урегулированы условия о том, какая из сторон осуществляет оплату коммунальных услуг, то по общему правилу, установленному законодательством, потребителем и плательщиком коммунальных услуг, в том числе коммунальной услуги по обращению с ТКО, является арендатор или ссудополучатель. В этой связи целесообразно проанализировать необходимость внесения соответствующих изменений в договоры аренды, безвозмездного пользования для определения конкретного лица (арендатора, арендодателя, ссудодателя, ссудополучателя), которое будет нести обязанность по оплате данной коммунальной услуги. Например, включить в обязанность ссудодателя (балансодержателя здания) следующее положение: «Расходы по содержанию имущества в части оплаты коммунальных услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроэнергии, по обращению с твердыми коммунальными отходами несет Ссудодатель. Ссудодатель самостоятельно заключает соответствующие договоры.».

Как заключить договор с Регоператором на вывоз мусора?

1. Заходим на сайт регоператорудмуртии.рф, на главной странице нажимаем кнопку «заключить договор», далее «заявка для юрлиц» и скачиваем пакет документов необходимый для подачи заявки.

2. Заполняем бланк заявки с приложениями. Необходимо заполнить отдельное приложение на каждый объект недвижимости (на каждый адрес).

3. Подписью и печатью заверяем заявку с приложениями.

4. Направляем отсканированные документы на электронную почту: 2@sah18.ru (в теме письма указываем ФИО и ИНН). Документы необходимо направить в формате MS Word, а также в отсканированном виде (*.pdf, *.jpg и т.п.).

5. Если возможности отправить документы на электронную почту нет, то отправляем заверенные бумажные копии почтой или приносим лично по адресу: 426008, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268, литер Б, помещение 19.

6. Дожидаемся сообщения о готовности договора по телефону или на электронную почту, указанную в заявке.

7. Получаем оригинал договора способом, который указали в заявке.

8. При получении договора в офисе Регоператора потребуются оригиналы документов, указанных в заявке.

9. При подписании договора представителем потребуется оригинал доверенности с правом подписи.

10. При возникновении вопросов обратитесь к специалистам Регоператора по тел. (3412) 570-454.

Весь порядок подачи заявки и подготовки документов также прописан на сайте Регоператора.

Расчёт по нормативу или по факту?

1. Если у юридического лица есть своя контейнерная площадка и контейнеры, то расчёт возможен по факту.

2. Если своих контейнеров нет, то ежемесячная плата будет начисляться по нормативу.

Для юридических лиц нормативы зависят от вида деятельности - школы, детские сады, гостиницы, торговые центры, шиномонтажные мастерски, парикмахерские, зоопарки, музеи, театры, парки и т.д. (см. Постановление Правительства УР от 19.12.2018 № 528 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 апреля 2018 года N 107 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Удмуртской Республики»).

Дополнительно сообщаем, что с 01.01.2019 г. вступает в силу Постановление Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра».

В соответствии с указанными Правилами органами местного самоуправления ведется Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

В случае, наличия у Вас места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, Вы обязаны обратиться в соответствующую Администрацию муниципального образования - сельского поселения с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр с приложением картографических материалов расположения площадок, а также их фотографий.

В случае планирования создания Вами места (площадки) накопления ТКО Вам необходимо согласовывать места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с органом местного самоуправления. Для этого Вам необходимо обратиться с письменным заявлением в соответствующую Администрацию муниципального образования - сельского поселения по форме, установленной уполномоченным органом (органом местного самоуправления).